

ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРА В «АТЛАС ПАРК-ОТЕЛЕ» для гостей Командного Чемпионата мира по радиоспорту – 2010 (WRTC 2010)

1. Как узнать наличие мест.

Для того чтобы узнать наличие мест, Вам необходимо позвонить **одному из** сотрудников отеля:

- **Сычёва Елена** - тел. +7 495 223 62 66, sycheva@atlas-hotel.ru,

время работы понедельник-пятница с 10:00 до 19:00, Московское

- **Манякина Ольга** – тел. +7 495 645 25 25, manyakina@atlas-hotel.ru

время работы понедельник-пятница с 09:00 до 18:00, Московское

2. Как забронировать номер.

Для бронирования номера Вам необходимо отправить **заявку** в свободной форме на **один из** электронных адресов, указанных выше. В **заявке** необходимо обязательно указать:

- контактный телефон
- адрес электронной почты
- фамилию и имя
- дату и время заезда/выезда
- кол-во человек
- гражданство
- адрес проживания

ВНИМАНИЕ!!! Просьба отправлять заявку только на один из указанных электронных адресов. Заявки, в которых не будут указаны необходимые данные, к рассмотрению приниматься не будут.

3. Как получить подтверждение брони.

На указанный Вами электронный адрес придёт Подтверждение брони (для предоставления в Посольство РФ в Вашей стране для получения визовой поддержки) и счёт-договор (для его оплаты в банке). В счёте-договоре будет указана дата оплаты, стоимость проживания и сроки отмены бронирования.

4. Как оплатить.

Для оплаты Вам необходимо со счётом-договором обратиться в ближайшее отделение любого банка.

ATLAS PARK HOTEL booking policy for The World Radiosport Team Championship – 2010 (WRTC 2010) guests

1. How to check availability

To check the availability you need to contact **one** of the hotel service agents:

- **Elena Sycheva** - Tel. +7 495 223 62 66, sycheva@atlas-hotel.ru,
Working hours Monday-Friday from 10:00 till 19:00, Moscow time
- **Olga Manyakina** – Tel. +7 495 645 25 25, manyakina@atlas-hotel.ru
Working hours Monday-Friday from 9:00 till 18:00, Moscow time

2. How to book a room

To book a room you need to submit a **request** in free format to **one** of the above mentioned e-mail boxes. The **request** should contain:

- contact telephone number
- e-mail address
- surname and name
- date and time of arrival/ departure
- number of people
- citizenship
- current address

ATTENTION!!! Please submit your request only to one of the above mentioned e-mail boxes. Requests with missing necessary information would not be processed.

3. How to get booking confirmation

Booking confirmation (for visa application at Russian Embassy in your country) and invoice (for submitting a payment at the bank) will be sent to e-mail address you've provided. The invoice will include due date, room rate and time cancellation policy.

4. How to pay

You can pay the invoice at any bank.