

АГЕНТСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____

г.Москва

«__» _____ 2010 г.

Общество с ограниченной ответственностью «АТЛАС ПАРК-ОТЕЛЬ», туроператор по внутреннему туризму (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 50 № 001128859 от 28.02.2005 г., реестровый номер МВТ 002221 в едином федеральном реестре туроператоров, присвоен Федеральным агентством по туризму), именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице заместителя генерального директора по маркетингу и продажам - директора обособленного подразделения Умняхиной Ирины Алексеевны действующего на основании доверенности № 22 от 05.02.2010 года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Агент обязуется совершать по поручению Принципала юридические и фактические действия по:

- продвижению и реализации услуг «АТЛАС ПАРК-ОТЕЛЬ» (комплекса, расположенного по адресу: Московская область, Домодедовский район, деревня Судаково, дом 92), оформленных путевкой;
- реализации дополнительных услуг «АТЛАС ПАРК-ОТЕЛЬ».

2. ПРОДВИЖЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ УСЛУГ «АТЛАС ПАРК-ОТЕЛЬ», ОФОРМЛЕННЫХ ПУТЕВКОЙ

2.1. Агент осуществляет продажу путевок третьим лицам (клиентам) или формирует группы клиентов.

2.2. Агент осуществляет бронирование путевок с помощью факсимильной связи или по электронной почте не позднее, чем за сутки до заезда индивидуальных клиентов, указывая все необходимые данные: ФИО клиентов, количество путевок, категории и количество номеров, сроки пребывания, услуги, входящие в путевку.

2.3. Агент осуществляет продажу путевок клиентам в соответствии с согласованным с Туроператором графиком заездов, программой пребывания, подтвержденной квотой мест и ценой. Цена проживания и питания, входящих в путевку указывается Принципом в Ценовом листе, направляемом Агенту.

Агент вправе осуществлять реализацию путевок по цене, превышающей цену, указанную в Ценовом листе. Дополнительная выгода полностью принадлежит Агенту.

2.4. Принципал обязуется предоставлять Агенту информацию о наличии свободных номеров, на которые планируется продажа путевок. Принципал обязан направлять Агенту Ценовой лист с подробным указанием цен на услуги, входящие в путевку.

Цены на оплаченные авансом путевки не изменяются.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ «АТЛАС ПАРК-ОТЕЛЬ»

3.1. Перечень и цена дополнительных услуг содержатся в Ценовом листе, направляемом Принципом Агенту. Цены на услуги облагаются НДС по ставке 18 %.

3.2. Бронирование дополнительных услуг осуществляется в порядке, аналогичном бронированию путевок (раздел 2 договора). Подтверждение бронирования направляется Агенту по факсу.

3.3. Агент обязан в заявке на бронирование дополнительных услуг подробно указывать состав и объем заказанных услуг.

3.4. Денежные средства за дополнительные услуги, не использованные во время пребывания, если отказ от бронирования не был осуществлен в порядке, установленном настоящим договором, возврату не подлежат.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА

4.1. Агент самостоятельно, за свой счет, проводит рекламную и другую деятельность, направленную на продвижение и реализацию путевок и дополнительных услуг «АТЛАС ПАРК-ОТЕЛЬ».

4.2. Агент обязан своевременно и точно информировать клиентов обо всех существенных условиях и правилах пребывания.

4.3. Принципал вправе изменять Ценовой лист в любое время, предупредив Агента за 2 (два) рабочих дня путем электронной или факсимильной рассылки, публикации на своей Интернет - странице.

4.4. Принципал обязуется регулярно проводить мероприятия, направленные на ознакомление Агента с условиями и ценами пакета услуг: рекламные туры, семинары, электронную рассылку информации, обновление Интернет - страницы. Потребительские характеристики турпродукта и его стоимость выставляются на сайте Принципала на общедоступной электронной странице в глобальной сети Интернет по адресу: www.atlas-hotel.ru.

4.5. Агент обязан предоставлять Принципу отчет об исполнении настоящего договора по форме, прилагаемой к настоящему договору. Отчет предоставляется Агентом ежемесячно до 5 (пятого) числа следующего месяца, либо по каждой реализованной путевке не позднее 3 (трех) рабочих дней после выезда клиентов. Отчет должен быть рассмотрен Принципом в течение 3 (трех) рабочих дней. Принятый отчет Агента является для сторон актом приема выполненных работ.

4.6. Счет-фактура на услуги и счет-фактура на вознаграждение выставляются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Агент обязуется при продвижении и реализации турпродукта соблюдать требования Федерального Закона российской Федерации № 132 «Об основах туристской деятельности в российской Федерации».

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Заявка Агента считается подтвержденной с момента выставления Принципалом счета на оплату и направления Подтверждения бронирования. Сумма к оплате рассчитывается в соответствии с действующим на момент выставления счета Ценовым листом.

5.2. Счет должен быть оплачен банковским переводом в течение 2 рабочих дней после выставления счета, но не позднее, чем за 2 дня до заезда клиентов. В назначении платежа обязательна ссылка на номер и дату счета и указанной в нем брони.

5.3. Агент обязан в течение суток после перевода направить Принципалу по факсу платежное поручение.

5.4. В случае реализации путевок и дополнительных услуг третьим лицам Агент может не участвовать в расчетах. В этом случае оплату на р/с Принципала осуществляет третье лицо с обязательным указанием в платежных документах, что оплата осуществляется за Агента и со ссылкой на номер и дату счета и указанной в нем брони.

5.5. Несвоевременная или неполная оплата Агентом выставленных счетов или иных платежей снимает с Принципала всю ответственность, связанную с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, и Принципал вправе отказать Агенту в предоставлении путевки по настоящему Соглашению.

5.6. Размер вознаграждения Агента составляет _____ процентов от стоимости реализованных путевок. На дополнительные услуги агентское вознаграждение не предоставляется. В случае если Агент направляет в «АТЛАС ПАРК-ОТЕЛЬ» группу клиентов, агентское вознаграждение за реализованные путевки начисляется в размере установленном настоящим пунктом при условии разработки Агентом полного перечня дополнительных услуг (бронирование инфраструктуры, разработка меню, развлекательных программ и пр.), необходимых группе клиентов. Сумма вознаграждения, причитающаяся Агенту, указывается в отчете Агента. Сумма вознаграждения перечисляется Принципалом Агенту на следующий день после утверждения отчета Агента. Агент не имеет права удерживать сумму вознаграждения из сумм, подлежащих перечислению за путевки и дополнительные услуги.

5.7. Клиенты Агента, во время проведения мероприятий на территории отеля вправе в рамках агентского соглашения производить заказ необходимых услуг. Данные заказы будут считаться срочными, и будут предоставляться по возможности и по предварительному согласованию сторонами.

5.8 В случае, указанном в п.3.4. настоящего агентского договора, Принципалом будет начисляться оплата согласно действующим ценам на день заказа с учетом дополнительной оплаты « за срочность» в следующих случаях:

- при заказе аренды любого зала либо переговорной комнаты в АТЛАС ПАРК-ОТЕЛЕ, при расстановки мебели в любом из залов или переговорных комнат, за исключением главного ресторана и шатра Скандинавия дополнительно начисляется сумма в размере стоимости 1 часа аренды соответствующего помещения.

- при заказе аренды главного ресторана и шатра Скандинавия , при заказе расстановки мебели в них дополнительно к стоимости аренды начисляется сумма в размере 5000 рублей.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЛИ ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КЛИЕНТОВ.

6.1. Отмена и изменение бронирования или перечня дополнительных услуг высылается Агентом в письменной форме по электронной почте или факсимильной связи. Датой отмены является день получения Принципалом этой информации.

6.2. В случае отмены бронирования в период от 3 до 5 дней до заезда Агент выплачивает Принципалу штраф в размере стоимости 1 суток проживания и питания по путевке.

6.3. В случае отмены бронирования в период от 1 до 3 х дней до заезда Агент выплачивает Принципалу штраф в размере стоимости 2 суток проживания и питания по путевке, но не больше стоимости заезда.

6.4. В случае отмены бронирования менее чем за сутки до заезда или в случае незаезда клиента Агент выплачивает Принципалу штраф в размере 100 % от стоимости путевки, но не более стоимости 5 суток проживания и питания по путевке.

6.5. В случае изменения перечня дополнительных услуг в сторону уменьшения менее чем за 3 дня до заезда, Принципалом взимается штраф с Агента в размере 30 % от стоимости аннулированных услуг. Менее чем за 1 сутки до заезда отменить или изменить перечень дополнительных услуг в сторону уменьшения невозможно.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЛИ ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ ДЛЯ ГРУППЫ КЛИЕНТОВ (ОТ 10 ЧЕЛОВЕК)

7.1 Отмена и изменение бронирования или перечня дополнительных услуг высылается Агентом в письменной форме по электронной почте или факсимильной связи. Датой отмены является день получения Принципалом этой информации.

7.2. В случае изменения количества забронированных номеров:

- при уменьшении количества забронированных номеров более чем за 7 дней до начала заезда и менее чем на 20 % от указанного в первой заявке, штраф не выставляется;

- при уменьшении количества забронированных номеров в период от 7 до 14 дней (включительно) до начала заезда и более чем на 20 % от указанного в первой заявке, Агент выплачивает штраф Принциалу в размере стоимости 1 суток проживания и питания по путевке за превышенное количество аннулированных номеров;

- при уменьшении количества номеров позднее, чем за 7 дней (включительно) до начала заезда Агент выплачивает Принциалу штраф в размере 100 % от стоимости аннулированных путевок, но не более 5 суток проживания и питания по путевкам;

- в случае увеличения количества участников стоимость услуг меняется, а оплата превышения расходов производится в течение суток после получения Агентом подтверждения и счета.

7.3. В случае изменения количества дней проживания:

- при уменьшении количества дней проживания позднее, чем за 7 дней (включительно) до заезда, счет выставляется на ранее подтвержденное количество дней;

- при уменьшении количества дней проживания в период от 7 до 14 дней (включительно) до заезда, Агент выплачивает штраф в размере 50 % от стоимости 1 суток проживания и питания по путевкам всей массы клиентов;

- в случае увеличения количества дней проживания стоимость услуг меняется, а оплата превышения расходов производится в течение суток после получения Агентом подтверждения и счета.

7.4. В случае отмены бронирования для группы клиентов:

- в случае отмены мероприятия для группы клиентов от 50 номеров и более, в период от 45 календарных дней (включительно) до 30 календарных дней (включительно) до даты заезда, Агент выплачивает Принциалу штраф в размере 10% от стоимости проживания и питания по путевкам всей группы клиентов;

- в случае отмены мероприятия для группы клиентов от 50 номеров и более, в период от 30 календарных дней до 20 календарных дней (включительно) до даты заезда, Агент выплачивает Принциалу штраф в размере 15 % от стоимости проживания и питания по путевкам всей группы клиентов;

- в случае отмены мероприятия для группы клиентов от 50 номеров и более, в период от 20 календарных дней до 14 календарных дней (включительно) до даты заезда, Агент выплачивает Принциалу штраф в размере 20 % от стоимости проживания и питания по путевкам всей группы клиентов;

- при отмене бронирования в период от 14 до 7 дней (включительно) до заезда Агент выплачивает Принциалу штраф в размере стоимости 1 суток проживания и питания по путевкам всей массы клиентов;

- при отмене бронирования в период от 7 до 3 дней (включительно) до заезда Агент выплачивает Принциалу штраф в размере 2 суток проживания и питания по путевкам всей массы клиентов;

- при отмене бронирования менее чем за 3 дня до заезда или в случае незаезда клиентов Агент выплачивает Принциалу штраф в размере 100 % от стоимости проживания и питания по путевкам всей массы клиентов, но не более 5 суток проживания и питания по путевкам.

7.5. В случае изменения перечня дополнительных услуг (заказанных сверх услуг оформленных путевками) в сторону уменьшения менее чем за 3 дня (включительно) до начала пребывания, Принциалом взимается штраф с Агента в размере 30 % от стоимости аннулированных услуг. Менее чем за 1 сутки до заезда отменить или изменить перечень дополнительных услуг в сторону уменьшения невозможно.

7.6. В случае отмены или изменения перечня дополнительных услуг в сторону уменьшения для группы клиентов без предоставления группе услуг, предоставляемых по путевкам:

- в период от 10 до 8 дней (включительно) до начала оказания дополнительных услуг Агент выплачивает Принциалу штраф в размере 50 % от стоимости аннулированных дополнительных услуг;

- в период от 7 до 3 дней (включительно) до начала оказания дополнительных услуг Агент выплачивает Принциалу штраф в размере 80 % от стоимости аннулированных дополнительных услуг;

- менее чем за 3 дня до начала оказания дополнительных услуг и в случае незаезда клиентов Агент выплачивает штраф Принциалу в размере 100 % от стоимости дополнительных услуг.

7.7. Сумма за дополнительные услуги, заказанные в ходе пребывания в «АТЛАС ПАРК-ОТЕЛЬ», оплачивается наличным расчетом в отеле или зачисляются на счет, которые при выезде подписывает руководитель группы, имеющий необходимую доверенность. Данный счет оплачивается в течение 3-х дней после окончания пребывания.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, виновная сторона возмещает другой стороне убытки и уплачивает неустойку, размер которой определяется в соответствии с настоящим Соглашением.

8.2. Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Агентом по настоящему Соглашению понимается, помимо всего прочего, непредставление или неполное предоставление клиентам информации об общих правилах оказания услуг Принциалом. В случае возникновения претензий клиентов в отношении правил оказания услуг Принциалом по вине некачественно предоставленной Агентом информации, все претензии направляются в адрес Агента, оформившего заказ.

8.3. Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Принциала по настоящему Соглашению понимается, помимо всего прочего:

- необоснованный отказ от предоставления услуг Агенту после своевременного и правильного заказа и оплаты. В этом случае Принциал выплачивает Агенту неустойку в размере 10 % фактически не предоставленных услуг;

- неправильное оформление документов, повлекшее невозможность предоставления услуг. В этом случае Принциал выплачивает Агенту неустойку в размере 10 % фактически не предоставленных услуг.

9.НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

9.1. Каждая из сторон настоящего Соглашения освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это невыполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств.

9.3. Убытки, возникшие в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, стороны несут самостоятельно.

10. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. В соответствии с условиями договора страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта № 433-041295/09 от 24.09.2009г. размер финансового обеспечения туроператора составляет 10 000 000 (Десять миллионов) рублей. Организацией, предоставившей финансовое обеспечение, выступает Открытое страховое акционерное общество «Ингосстрах» (Россия, 115998, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 12, стр. 2, ИНН 7705042179). Срок действия договора страхования ответственности туроператора установлен с 01 октября 2009 года по 30 сентября 2010 года.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2010 года включительно. В том случае, если не менее чем за тридцать дней до окончания срока действия настоящего Соглашения одна из сторон не направляет другой стороне предложение расторгнуть настоящее Соглашение, оно считается заключенным на неопределенный срок.

11.2. Любое изменение, протокол и дополнение настоящего Соглашения или Приложение к нему должно быть составлено в письменной форме (в том числе с использованием факсимильной связи), подписано от имени Сторон назначенными для этой цели представителями. В случае возникновения противоречий между настоящим Соглашением и Приложением, действительными признаются условия, изложенные в Приложении, даже если это специально не оговорено.

11.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто в одностороннем порядке с составлением итогового Акта взаиморасчетов после уведомления другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

11.4. Настоящее Соглашение составлено на 4-х страницах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Агента, другой у Принципала.

11.5. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении или расторжении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и путем предъявления и рассмотрения письменных претензий, срок для рассмотрения которых устанавливается в 20 рабочих дней с момента получения претензии.

11.7. В случае если Стороны не достигнут соглашения, то спор подлежит передаче в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Стороны договорились, что надлежащими будут считаться уведомления и информация, направленная и полученная в письменной форме, с использованием средств телеграфной, телексной и телефаксной связи.

11.9. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего договора третьим лицам.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ

ТУРАГЕНТ

ООО «АТЛАС ПАРК-ОТЕЛЬ»

Адрес: 142073, Московская область,
Домодедовский район, деревня Судаково, дом 92
телефон/факс 996-08-05, 996-08-33, 223-62-66
e-mail: com@atlas-hotel.ru
ОГРН 1055001502511
ИНН 5009047683 КПП 500901001
р/с 40702810992000002007
В «Газпромбанк» (ОАО), г. Москва
к/с 30101810200000000823
БИК 044525823
ОКВЭД 85.11.2; 55.23.2; 63.30

Заместитель генерального директора
по маркетингу и продажам- директор
обособленного подразделения _____

Генеральный директор _____